

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०६ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	३	शंखमुल	खाद्य वस्तु	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	सामान्य निर्देशन दिएको ।
२	१०	३	शंखमुल	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
३	१०	३	शंखमुल	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु. १५०००/- (पन्ध्र हजार) मात्र जरिवाना गरिएको ।
४	१०	३	शंखमुल	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
५	१०	३	शंखमुल	खाद्य वस्तु	उजुरी	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
६	११	२	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
७	११	४	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	माछा मासु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	रेष्टुरेन्टको भण्डार कोटा र किचनको सरसफाइमा ध्यान निर्देशन । ज
८	११	४	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	मिठाइ	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
९	११	२	न्यूरोड, मखनगल्ली	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
१०	१२	२	सूर्यविनायक न.पा. ७ गुण्डु	कस्मेटिक	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान खरिद र बिक्री बिचको मूल्य अन्तर कम गरी बिक्री गर्न तथा मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
११	१२	२	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१२	१२	२	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१३	१२	२	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१४	१२	२	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्री बिचको मूल्य अन्तर कम गर्न तथा मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१५	१२	२	न्यूरोड, मासनगल्ली	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१६	१३	१	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१७	१३	१	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१८	१३	१	का.म.न.पा. २६	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१९	१३	१	का.म.न.पा. २६	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	प्रमाणपत्र देखिने ठाउमा झुण्डाएर राख्न निर्देशन ।
२०	१३	१	का.म.न.पा. २५	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	बिल विजकहरु थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
२१	१३	१	का.म.न.पा. २४	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
२२	१३	१	का.म.न.पा. २६	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
२३	१३	१	का.म.न.पा. ९ नयाबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२४	१४	२	ल.म.न.पा. २ सानेपा	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०६ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

२५	१४	२	ल.म.न.पा. १ कुपण्डोल	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/(पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२६	१४	३	का.म.न.पा. ३२ नरेपाँट	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/(पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२७	१४	२	ल.म.न.पा. २ सानेपा	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
२८	१४	३	ल.म.न.पा. २ सानेपा	डेरी प्रोडक्ट्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्यको मापदण्डको पालना गरि व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
२९	१४	३	ल.म.न.पा. १ कुपण्डोल	मदिरा एवम सूर्तिजन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्यको मापदण्डको पालना गरी व्यापार व्यवसाय गर्न निर्देशन ।
३०	४	४	का.म.न.पा. ३४	माछा मासु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
३१	४	३	गोकर्णेश्वर न.पा. ५ जोरपाटी	माछा मासु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
३२	६	८	वानेश्वर	फार्मसी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन।
३३	८	५	चावहिल	विविध	नियमित	मूल्य सुची / दर्ता प्रमाण-पत्र नराखेको, मूल्य सुची राख्नु पर्ने	रु. ५००००/- पचास हजार मात्र जरिवाना गरियो।
३४	८	३	झम्सी खेल	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन ।
३५	९	२	थापाथली	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	कागजात माग भएको	व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी र विलविजक सम्बन्धी कागजात माग ।
३६	९	२	थापाथली	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूची र विल विजकहरु थप व्यवस्थित गरी राख्ने ।
३७	९	२	थापाथली	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूची र विल विजक थप व्यवस्थित गरेर राख्ने ।
३८	९	३	का.म.न.पा. ७ कुमारीगाल	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
३९	९	२	थापाथली	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरि राख्ने ।
४०	९	३	का.म.न.पा. ८ कुमारीगाल	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
४१	९	२	ललितपुर	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरी राख्ने ।
४२	९	३	का.म.न.पा. ७ कुमारीगाल	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/(पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।