

अनुसूचि-३
(नियम ४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
(व्यापारिक प्रयोजनको निमित्त पैठारी गर्न भर्नुपर्ने दरखास्त फाराम)

मिति :-

श्रीमान महानिर्देशकज्यू
वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभाग ।

१. दरखास्तवालाको पूरा विवरण :-
(क) आयातकर्ताको नाम :-
(ख) पूरा ठेगाना :-
(ग) दर्ता भएको कार्यालयको नाम ठेगाना :-
(घ) दर्ता नम्बर.....मिति :-
(ङ) अन्तिम पटक नवीकरण भएको मिति :-
(च) संचालक, हिस्सेदार वा धनीको नाम :-
२. पैठारी गर्न चाहेको माल वस्तुको विवरण :-
(क) किसिम :-
(ख) परिमाण :-
(ग) मूल्य :-
३. विदेशी विक्रेतासँग सम्झौता भएको भए सो को प्रतिलिपि सो नभए अन्य विवरण :-
४. पैठारी गरिने माल बनाउने देश :-
५. पैठारी गरिने माल चलान गर्ने देश :-
६. पैठारी गरिने माल चलान हुने मिति :-
७. पैठारी हुने भंसारको नाम :-
८. पैठारी हुने भंसारमा आईपुग्ने सम्भावित मिति :-
९. पैठारी व्यवस्थालाई चाहिने विदेशी मुद्राको श्रोत.....प.सं.....मिति.....
१०. पैठारी गर्न चाहेको वस्तुको लागि कुनै कार्यालयको सिफारिस भए सो को प. सं.....
च.नं.....मिति :- कार्यालयको नाम :-

म/हामी कबुलियत गर्दछु/गर्दछौ कि माथि उल्लेखित कुराहरु आफूले जानेसम्म साँचो र ठीक छन । यसमा दिएको विवरण भुट्टा ठहरेमा म/हामीलाई दिईएको इजाजतपत्र बदर गरिएमा मलाई/हामीलाई मन्जुर छ । उपरोक्त कबुलियतको समर्थनको निमित्त इजाजतपत्र दिने अधिकारीले मागेको सम्बन्धित कागजपत्रहरु दिन म/हामी तयार छु/छौ । हामीले यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कुनै रकम बाँकी छैन ।

दरखास्तवालाको सहिछाप :-

नाम :-

दर्जा :-