

श्रीमान महानिदेशकज्यू,
वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभाग
वबरमहल, काठमाण्डौ ।

विषय : टि.टि./डि ए पि मार्फत पैठारी गरेको सामान छुटाउने स्वीकृति बारे ।

महोदय,

यस.....ले टि. टि/डि. ए. पि बाठ भुक्तानी पठाई देहाय अनुसार पैठारी गरेको सामान कोलकतापोर्ट र मेची/विरगंज/विराटनगर/झाईपोर्ट भंसार कार्यालयबाट छुटाउने स्वीकृति उपलब्ध गराई दिनु हुन देहायका कागजातहरु सम्बन्धित बैकबाट प्रमाणित गराई साथै राखी अनुरोध गर्दछु ।

१. **डि ए पि को विवरण :-**

(क) बैकको नाम :-

(ख) टि. टि/डि. ए. पि नं.:-

(ग) मिति :-

(घ) रकम:-

२. **पैठारी भएका सामानको विवरण :-**

(क) सामान पठाउने कम्पनीको नाम र देश.....

(ख) कर्मसियल इन्भ्वाइस नं..... (ग) मिति

(घ) मूल्य.....

३. **Bill of Landing No:Date:.....**

संलग्न कागजातहरु :

(क) वि.वि.नि फाराम

(ख) टि. टि/डि. ए. पि कपी

(ग) प्रोफर्मा इन्भ्वाइस

(घ) कर्मसियल इन्भ्वाइस

(ङ) प्याकिङ लिष्ट

(च) Bill of Landing

(छ) Certificate of Origin

(ज) Insurance

(झ) फर्म/कम्पनी/उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र

(ञ) VAT दर्ता प्रमाणपत्र

साथ वाणिज्य विभागबाट उपरोक्त पैठारीको स्वीकृति सम्बन्धि काम कारवाही गर्न श्री.....लाई तोकी पठाएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

निजको दस्तखत नमूना देहाय छ :

आधिकारिक दरखास्त :-

नाम :-

पद :-

फर्म कम्पनीको छाप :-