



2079-03-01

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

Select

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०३-०१ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	२	९	मैतीदेवी	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	मुल्य सुची / दर्ता प्रमाण-पत्र नराखेको, मुल्य सुची राख्नु पर्ने	रु. ५००००।(पचासहजार) जरिवाना गरिएको ।
२	२	९	का.म.न.पा.ज्ञानेश्वर	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सहयोग गर्नु पर्ने, सहयोग नगरेको	रु. २००००।(बीसहजार) जरिवाना गरिएको ।
३	४	६	का.म.न.पा.	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. २०,०००। (बीसहजार) जरिवाना गरिएको ।
४	४	६	का.म.न.पा. खुसिबु	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००।(दशहजार) जरिवाना गरिएको ।
५	४	४	चागुनारायण	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन दिइएको ।
६	३	४	शिवपुरी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	२४ घण्टा भित्र बोलाइएकोमा कागजात हेरी रु. २००००। (बीसहजार) जरिवाना गरिएको ।
७	४	३	का.म.न.पा.	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य सुरक्षा मापदण्ड पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्नुहुन ।
८	४	३	का.म.न.पा.	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य सुरक्षाको मापदण्ड पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
९	३	३	बुढानिलकण्ठ न पा	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१०	४	३	का.म.न.पा.	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्यको मापदण्डको पालना गरी व्यापार व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
११	३	३	बुढानिलकण्ठ न पा	निर्माण सामग्री	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१२	४	३	का.म.न.पा. सोह्रखुट्टे	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१३	३	३	बुढानिलकण्ठ न पा	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ २४ घण्टा भित्र विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१४	४	३	का.म.न.पा.	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१५	३	३	बुढानिलकण्ठ न पा	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त दुरुस्त राख्न सामान्य निर्देशन ।