

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०४-११ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	५	चन्द्रागिरी न.पा. ८ मातातिर्थ	पानी	नियमित	सहयोग नगरेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
२	१०	७	कामेश्वरी मनोहरा ९, खहरे	पानी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	३ थान जार पानी नमूनाको लागि लिइएकोमा २ थान खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागमा पठाएकोमा उक्त जार खाली गरि बुझाइएको र यस विभागको २०७९/०४/११ गतेको आदेश अनुसार २०७९/०४/०९ मा शिलवन्दी गरीएको पानी उद्योग सुचारु गर्न फुकुवा गरिएको ।
३	११	२	इन्द्र चोक	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको।
४	११	३	इन्द्र चोक	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन दिएको।
५	११	२	इन्द्र चोक	अन्य	नियमित	खरिद बिल बिजक नराखेको, सहयोग गर्नु पर्ने	रु. १०,०००/- दश हजार मात्र जरिवाना गरियो।
६	११	२	असन	इलेक्ट्रिकल + इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद बिल बिजक नराखेको	रु २०,०००/- बिस हजार मात्र जरिवाना गरिएको।
७	२	४	ललितपुर १३, जावलाखेल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
८	२	३	ललितपुर म.न.पा. १३, जावलाखेल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
९	२	३	ल.म.न.पा. १९ जावलाखेल	डेरी प्रोडक्ट्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य मापदण्डको पालना तथा व्यवसायिक आचारसंहिताको पालना गर्न निर्देशन ।
१०	२	३	ललितपुर, जावलाखेल	डेरी प्रोडक्ट्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचार संहिताको पालना गर्न तथा सरसफाइमा ध्यान दिन निर्देशन ।
११	२	३	ललितपुर, पाटन औद्योगिक क्षेत्र	अन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य मापदण्डको पालना गरि व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
१२	४	३	किर्तिपुर न.पा. ८ ढोकासी	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लगायत २०७९ सालको असार र श्रावण महिनाको खरिद बिक्री बिल समेत लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१३	४	३	महालक्ष्मी न.पा.८ लुभु	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्यको मापदण्ड पालना गर्न तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राखि निर्देशन ।