

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०४-०८ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	२	नयाँवानेश्वर	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सहयोग गर्नु पर्ने,सहयोग नगरेको	रु २०,०००/- बिस हजार मात्र जरिवाना गरियो।
२	१०	२	श्रीनगर	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने,खरिद बिल बिजक नराखेको	रु ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना गरियो।
३	१०	२	शंखमुल	इलेक्ट्रिकल :- इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन
४	१०	२	यु.एन.पार्क	अन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन।
५	११	२	द.का.पा.	पानी	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन गरिएको तथा प्रशोधित पानी आक्रा सिक्स प्लस २ थान जार पानी नमूनाको लागि विभागको अनुगमन टोलीले बुझि लिएको ।
६	२	३	भुक्रुटी मण्डप	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको।
७	२	३	भुक्रुटी मण्डप	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको।
८	२	३	का.म.न.पा. २९ शंखमुल	मदिरा एवम सूर्तिजन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसाय संग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न तथा स्वास्थ्यको मापदण्ड पालना गर्न निर्देशन ।
९	२	४	का.म.न.पा. ३१ भुक्रुटी माण्डप	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१०	२	३	का.म.न.पा. ३१ भुक्रुटी माण्डप	जुत्ता चप्पल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	वस्तुको मूल्य सूची थप व्यवस्थित गर्न निर्देशन ।
११	४	३	का.म.न.पा. ३१ भुक्रुटी माण्डप	जुत्ता चप्पल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्री विचको मूल्य अन्तर कम गरी व्यवसाय गर्न निर्देशन ।
१२	४	२	का.म.न.पा.१३ छाउनी	अन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्ड भित्र रही व्यवसाय सञ्चालन गर्न निर्देशन ।
१३	४	२	का.म.न.पा. १४ कलंकी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचारसंहिचाको पालना गर्न तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
१४	४	३	का.म.न.पा.१४ कलंकी	मदिरा एवम सूर्तिजन्य	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१५	४	२	का.म.न.पा. १४ कलंकी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पालना गर्न तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।