

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०५-१९ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

| क्र.सं. | टोली नं. | टोली सदस्य संख्या | अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान | विषयगत क्षेत्र | अनुगमनको प्रकार | देखिएको अवस्था (कसुर) | कारवाही |
|---------|----------|-------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|--|---|
| १ | १० | २ | जोरपाटी | विविध | नियमित | खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको | रु. १०,०००/- दश हजार मात्र जरिवाना गरिएको छ। |
| २ | १० | २ | वौद्ध | कस्मेटिक | नियमित | कागजात माग भएको | विभागमा बोलाइएको। |
| ३ | १० | २ | माकलवरी | खाद्य वस्तु | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको | सामान्य निर्देशन। |
| ४ | १० | २ | वौद्ध | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायिक आचार संहिता पालना गर्ने, कागजात चुस्त दुरूस्त राख्ने निर्देशन। |
| ५ | ११ | ३ | धापाखेल | मार्ट । मिनि मार्ट | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात चुस्त दुरूस्त राख्ने, खरिद बिक्री-विल व्यवस्थित गर्ने निर्देशन। |
| ६ | ११ | ३ | धापाखेल | मार्ट । मिनि मार्ट | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात चुस्त दुरूस्त राख्ने निर्देशन। |
| ७ | ११ | ३ | नागदह | खाद्य तथा ग्यास | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको | खरिद बिक्री को अन्तर कम गरी व्यवसाय संचालन गर्ने । मुल्य सुची थप व्यवस्थित गर्ने। |
| ८ | ११ | ३ | धापाखेल | खाद्य वस्तु | नियमित | दर्ता प्रमाण-पत्र राख्नु पर्ने, मुल्य सुची / दर्ता प्रमाण-पत्र नराखेको | रु. ५०,०००/- पचास हजार मात्र जरिवाना गरियो। |
| ९ | १२ | ३ | महावौद्ध | कस्मेटिक | उजुरी | कागजात माग भएको | विभागमा बोलाइएको। |
| १० | १२ | ३ | शान्ती नगर काठमाण्डौ | कस्मेटिक | उजुरी | कागजात माग भएको | विभागमा बोलाइएको। |
| ११ | १२ | ३ | वाइपास | कस्मेटिक | उजुरी | कागजात माग भएको | विभागमा बोलाइएको |
| १२ | १२ | ३ | महाबौद्ध | कस्मेटिक | उजुरी | कागजात माग भएको | विभागमा बोलाइएको। |
| १३ | १२ | ३ | मखन टोल | कस्मेटिक | उजुरी | निरिक्षण अधिकृतले तत्काल जरिवाना गरेको | रु. पाँच हजार मात्र जरिवाना गरियो। |
| १४ | ४ | २ | ग्वाको | खाद्य वस्तु | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको | मुल्य सुची थप व्यवस्थित गर्ने, व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात चुस्त दुरूस्त राख्ने, व्यापारिक आचार संहिताको पालना गर्न निर्देशन। |
| १५ | ४ | ६ | कुमारीगाल | डिपार्टमेन्टल स्टोर | नियमित | खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको | रु. ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना गरियो। |
| १६ | ४ | २ | इमाडोल | खाद्य वस्तु | नियमित | खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको | रु. ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना गरियो। |
| १७ | ४ | ७ | जमल | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको | रु. ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना गरियो। |