

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०५-२८ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	२	का.म.न.पा. १ नक्साल	अन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
२	१०	२	का.म.न.पा. २९ घट्टेकुलो	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
३	१०	६	सुन्दरीजल	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. १००००/- दश हजार मात्र जरिवाना गरियो।
४	१०	२	का.म.न.पा. १ नक्साल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
५	११	२	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.७	खाद्य वस्तु	उजुरी	सामान्य अवस्थामा रहेको	CRMIS मार्फत २०७९।०४।२४ को उजुरी उपर अनुगमन हुँदा सामान्य अवस्था देखिएको ।
६	१२	३	मध्यपुर थिमी न.पा. १ लोकन्थली	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन । साथै Keshav Bhog दालको वेसन ३ प्याकेट र CG Kusum १ लि. रिफाइन तेल नमूना संकलन गरिएको ।
७	१२	२	किर्तिपुर न.पा. ९ नयाबजार	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
८	१२	३	मध्यपुर थिमी न.पा. १ लोकन्थली	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
९	१२	३	मध्यपुर थिमी न.पा. १ लोकन्थली	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१०	१२	३	का.म.न.पा. ३२ भगवानकृष्ण मार्ग	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पालना गरि व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
११	४	२	बुढानिलकण्ठ न.पा. ७	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न तथा मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१२	४	२	बुढानिलकण्ठ न.पा. ७	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन तथा म्याद सकिएको विवर रु. ९५००/ बराबरको नष्ट गरिएको ।
१३	४	२	का.म.न.पा. ७ हात्तीगौडा	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१४	४	२	बुढानिलकण्ठ.न.पा. ९	जुत्ता चप्पल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्यसूची थप व्यवस्थित गर्न तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।