

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०५-२९ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	५	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्न तथा व्यवसायस्थलमा सरसफाइमा ध्यान दिन निर्देशन ।
२	१०	५	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पालना गर्न तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू व्यवसायस्थलमा चुस्त राख्न निर्देशन ।
३	१०	५	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	विविध	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा २०७९ भाद्र महिनाको खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
४	१०	५	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा २०७९ भाद्र महिनाको खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
५	११	३	महालक्ष्मी न.पा. ५ टिकाथली	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न तथा व्यवसायि आचारसंहिताको पालना गर्न निर्देशन ।
६	११	३	का.म.न.पा. ९ लामाटार	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
७	११	३	का.म.न.पा. ९ लामाटार	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
८	११	३	का.म.न.पा.५ टिकाथली	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य सुरक्षाको मापदण्ड पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
९	११	३	का.म.न.पा. १०	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचारसंहिताको पालना गर्न तथा सरसफाइमा ध्यान दिन निर्देशन ।
१०	१२	५	मध्यपुर ठिमी न.पा. १ भक्तपुर	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
११	१२	३	का.म.न.पा. १४ कुलेश्वर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्री मूल्य विचको अन्तर कम गरेर उपभोक्तालाई सरल र सुलभ दरमा बिक्रीको व्यवस्था मिलाउन निर्देशन ।
१२	१२	३	का.म.न.पा. ताहाचल	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१३	१२	३	का.म.न.पा. १३	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१४	१२	४	ल.म.न.पा.१०	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू व्यवसायस्थलमा चुस्त राख्न निर्देशन ।
१५	४	३	बुढानिलकण्ठ न.पा. ७ हात्तीगौडा	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।