

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-२५ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	३	जोरपाटी, नयाँबस्ती	भाँडाकुडा	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
२	१०	३	जोरपाटी, नयाँबस्ती	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन दिईएको ।
३	१०	३	जोरपाटी, नयाँबस्ती	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००।- पाँच हजार मात्र जरिवाना गरिएको ।
४	१०	३	जोरपाटी, नयाँबस्ती	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००।- पाँच हजार मात्र जरिवाना गरिएको ।
५	१०	३	जोरपाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	सहयोग गर्नु पर्ने, सहयोग नगरेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
६	११	२	धापाखेल	डेरी प्रोडक्ट्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचार संहिता पालना गर्ने, कागजात चुस्त दुरूस्त राख्ने निर्देशन।
७	११	२	गोदावरी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचार संहिता पालना गर्ने, कागजात चुस्त दुरूस्त राख्ने निर्देशन।
८	११	२	हातिवन	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचार संहिता पालना गर्ने, मुल्य सुची थप व्यवस्थित गर्ने, Expire Zone थप व्यवस्थित गर्न निर्देशन।
९	१२	३	कुमारीपाटी	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१०	१२	६	ताहाचल	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्ने निर्देशन ।
११	१२	३	कुमारीपाटी	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१२	१२	३	कुपण्डोल	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१३	१२	३	कुमारीपाटी	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१४	१३	३	त्रिपुरेश्वर	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१५	१३	४	कुलेश्वर	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू अध्यावधिक गरी चुस्त राख्ने निर्देशन ।
१६	१३	३	त्रिपुरेश्वर	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू चुस्त राख्ने निर्देशन ।
१७	१३	३	त्रिपुरेश्वर	रेडिमेड तथा धान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१८	२	५	कालीमाटी	अन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन।
१९	४	४	कुलेश्वर	निर्माण सामग्री	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।