

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-२७ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	३	का.म.न.पा. ६	भाँडाकुडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
२	१०	३	का.म.न.पा. ६	भाँडाकुडा	नियमित	सहयोग नगरेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
३	१०	३	सरस्वतीनगर	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
४	१०	३	सरस्वतीनगर	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
५	१०	३	सरस्वतीनगर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
६	११	३	अनामनगर	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	कागजात माग भएको	फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ २४ घण्टा भित्र विभाग उपस्थित हुन निर्देशन साथै पेन्सिल, चाउचाउ, डेरीमिल्क ८ थान, रु. २५६६/ बराबरको नमूना संकलन गरिएको ।
७	११	३	ढुङ्गेअड्डा	कस्मेटिक	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	कागजात माग भएको ।
८	११	३	चन्द्रागिरी	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
९	११	३	ढुङ्गेअड्डा	मदिरा एवम सूर्तिजन्य	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
१०	१२	४	न्यूरोड	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
११	१२	४	न्यूरोड	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१२	१२	२	पशुपती क्षेत्र	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
१३	१२	४	न्यूरोड	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्रि बिल व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१४	१२	४	कुमारीपाटी	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायस्थलमा व्यवसाय संग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
१५	१२	४	पशुपति क्षेत्र	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न तथा सरसफाइमा ध्यान दिन निर्देशन ।
१६	१२	४	न्यूरोड	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
१७	१३	४	मखन	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
१८	१३	४	ज्ञानेश्वर	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१९	३	४	मखनगल्ली	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
२०	३	४	मखनगल्ली	खाद्य वस्तु	नियमित	सहयोग गर्नु पर्ने, सहयोग नगरेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
२१	३	४	मखन	खाद्य वस्तु	नियमित	निरिक्षण अधिकृतले तत्काल जरिवाना गरेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-२७ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

२२	४	३	न्यूरोड	मिठाइ	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
२३	६	६	गोदावरी	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात सहित आजै विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन
२४	६	६	गोदावरी	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात सहित आजै विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन
२५	६	६	दमाइटार	पानी	नियमित	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाइएको।
२६	६	६	गोदावरी	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात सहित आजै विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन
२७	६	७	धापाखेल	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात सहित आजै विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन
२८	६	६	वडिखेल	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाइएको।
२९	६	६	गोदावरी	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात सहित आजै विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन
३०	६	६	गोटीखेल	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाइएको।
३१	६	६	धापाखेल	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाएको मा उपस्थित भएकोमा कबुलियत गराइएको।
३२	६	६	वडिखेल	पानी	आकस्मिक	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाइएकोमा उपस्थित भएको।