

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-२८ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

| क्र.सं. | टोली नं. | टोली सदस्य संख्या | अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान | विषयगत क्षेत्र       | अनुगमनको प्रकार | देखिएको अवस्था (कसुर)  | कारवाही  |
|---------|----------|-------------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------------------------|--|
| १       | १०       | २                 | सरस्वतीनगर                | भाँडाकुडा            | नियमित          | कागजात माग भएको        | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन । |
| २       | १०       | ६                 | लक्ष्मी दंगाल             | जुत्ता चप्पल         | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।  |
| ३       | १०       | २                 | सरस्वतीनगर                | खाद्य वस्तु          | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।   |
| ४       | १०       | २                 | सरस्वतीनगर                | खाद्य वस्तु          | नियमित          | खरिद विल विजक नराखेको  | रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।   |
| ५       | १०       | २                 | सरस्वतीनगर                | खाद्य वस्तु          | नियमित          | खरिद विल विजक नराखेको  | रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।   |
| ६       | ११       | ३                 | ढुङ्गेअड्डा               | खाद्य वस्तु          | नियमित          | कागजात माग भएको        | कागजात माग भएको ।  |
| ७       | ११       | २                 | गठ्ठाघर                   | डिपार्टमेन्टल स्टोर  | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।  |
| ८       | ११       | ३                 | ढुङ्गेअड्डा               | अन्य                 | नियमित          | कागजात माग भएको        | कागजात माग भएको ।  |
| ९       | ११       | ४                 | बालकुमारी                 | खाद्य वस्तु          | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।  |
| १०      | ११       | ३                 | कालीमाटी                  | अन्य                 | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | सामान्य निर्देशन दिईएको ।  |
| ११      | १२       | ४                 | बालाजु                    | खाद्य वस्तु          | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | सरसफाइमा विशेष ध्यान दिन निर्देशन ।  |
| १२      | १२       | २                 | कुलेश्वर                  | होटल तथा रेस्टुरेन्ट | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।  |
| १३      | १२       | ४                 | बनस्थली                   | खाद्य वस्तु          | नियमित          | सामान्य अवस्थामा रहेको | व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न तथा expiry zone थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।         |
| १४      | १२       | ४                 | बनस्थली                   | खाद्य वस्तु          | नियमित          | कागजात माग भएको        | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।         |
| १५      | १३       | ४                 | त्रिपुरेश्वर              | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित          | कागजात माग भएको        | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन । |
| १६      | १३       | ४                 | त्रिपुरेश्वर              | अन्य                 | नियमित          | कागजात माग भएको        | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।         |

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-२८ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

|    |    |   |               |                      |        |                                   |   |
|----|----|---|---------------|----------------------|--------|-----------------------------------|---|
| १७ | १३ | ४ | त्रिपुरेश्वर  | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | कागजात माग भएको                   | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिड विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।  |
| १८ | १३ | ३ | त्रिपुरेश्वर  | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | खरिद विल विजक नराखेको             | रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।  |
| १९ | १३ | ४ | त्रिपुरेश्वर  | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | कागजात माग भएको                   | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिड विभाग उपस्थित हुने ।  |
| २० | २  | ३ | ललितपुर २५    | खाद्य वस्तु          | नियमित | खरिद विल विजक नराखेको             | रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।  |
| २१ | ३  | ४ | त्रिपुरेश्वर  | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको            | मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।   |
| २२ | ३  | ४ | त्रिपुरेश्वर  | जुत्ता चप्पल         | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको            | मूल्य सूची व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।   |
| २३ | ३  | ४ | त्रिपुरेश्वर  | अन्य                 | नियमित | कागजात माग भएको                   | ३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिड विभाग उपस्थित हुने ।  |
| २४ | ३  | ४ | त्रिपुरेश्वर  | जुत्ता चप्पल         | नियमित | सामान्य अवस्थामा रहेको            | खरिद र बिक्री बिल चुस्त राख्न निर्देशन ।  |
| २५ | ४  | २ | चावहिल        | रेडिमेड तथा थान कपडा | नियमित | अन्य निर्देशन दिइएको              | सामान्य निर्देशन दिईएको ।   |
| २६ | ४  | ४ | का.म.न.पा. २२ | मिठाइ                | नियमित | खरिद विल विजक नराखेको             | रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।   |
| २७ | ६  | ४ | जितपुर        | पानी                 | नियमित | कागजात माग भएको                   | विभागमा बोलाइएको।   |
| २८ | ६  | ५ | पाचमाने       | पानी                 | नियमित | कागजात माग भएको                   | विभागमा बोलाइएको।   |
| २९ | ६  | ६ | खानीखोला      | पानी                 | नियमित | कारोवार रोक्का वा शिलवन्दी गरिएको | खाद्य अनुज्ञा पत्र नराखीकन जारको पानी विक्रीका लागि बजार पठाउने अवस्थामा गाडिबाट अनलोड गर्न लगाइ उद्योगमा नै राखी १५६ थान तयारी पानी का जार सहित अर्को आदेश नभए सम्मका लागि उद्योग शिलबन्दी गरी कारोवार रोक्का राखिएको। |