

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०३ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	४	लाजिम्माट	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल बिजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु १०००० (दश हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
२	१०	४	लाजिम्माट	माछा मासु	उजुरी	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
३	१०	४	बसुन्धरा	खाद्य वस्तु	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	सामान्य निर्देशन दिएको ।
४	१०	४	बसुन्धरा	खाद्य वस्तु	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	सामान्य निर्देशन दिएको ।
५	१०	४	लाजिम्माट	खाद्य वस्तु	उजुरी	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल बिजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु १०००० (दश हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
६	११	३	ललितपुर ८ बालकुमारी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायस्थलको सरसफाइमा ध्यान दिन तथा खरिद र बिक्री बिचको मूल्य अन्तर कम गरी कारोबार गर्न निर्देशन ।
७	११	३	ललितपुर ८ बालकुमारी	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
८	११	३	बालकुमारी ९ ललितपुर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्री बिचको मूल्य अन्तर कम गर्दै व्यवसाय सन्चालन गर्न निर्देशन ।
९	११	३	ललितपुर ९ बालकुमारी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद मूल्य र बिक्री मूल्य विचको अन्त र कम गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
१०	११	३	पाटन औधोगिक क्षेत्र, ललितपुर	मिठाइ	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
११	१२	१	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यापार व्यवसायसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरू दुरुस्त राख्न निर्देशन गरिएको ।
१२	१२	१	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्यसूची व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१३	१२	२	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्य सूची थप व्यवस्था गर्न निर्देशन तथा खरिद र बिक्री बिचको मूल्य अन्तर सकभर कम गर्न निर्देशन ।
१४	१२	१	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य मापदण्ड अनुरूप व्यापार व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
१५	१२	१	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य मापदण्डको पालना गर्न तथा मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०३ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )							
१६	१२	१	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	कपडा खरिद र बिक्री बिचको अन्तर सकभर कम गर्न तथा मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१७	१३	१	का.म.न.पा. १४ वटु	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१८	१३	१	का.म.न.पा. २२ गुच्चाटोल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१९	१३	१	का.म.न.पा. २४	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
२०	१३	२	का.म.न.पा. २४	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
२१	१३	१	बागबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२२	१३	१	वटुगल्ली	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
२३	१३	१	का.म.न.पा. १४ वटु	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्य सूची थप व्यवस्थित गरि व्यवसाय गर्न निर्देशन ।
२४	४	३	का.म.न.पा. १६ बालाजु	माछा मासु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पूर्ण पालना गर्न तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
२५	४	३	का.म.न.पा. १६ बालाजु	माछा मासु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पालना गरि व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
२६	६	३	ल.म.न.पा. १९	औषधी तथा जडिबुटी	नियमित	मुल्य सुची / दर्ता प्रमाण-पत्र नराखेको	रु. ५०,०००/ (पचास हजार) जरिवाना गरिएको ।
२७	६	३	ल.म.न.पा. १० लगनखेल	औषधी तथा जडिबुटी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य अवस्थामा रहेको ।
२८	६	३	ल.म.न.पा. ९ लगनखेल	औषधी तथा जडिबुटी	नियमित	कागजात माग भएको	लागु औषधको विवरण अध्यावधिक गरि औषधि व्यवस्था विभागमा ३ दिन भित्र उपस्थित हुन निर्देशन ।
२९	६	४	ल.म.न.पा. १९ लगनखेल	औषधी तथा जडिबुटी	नियमित	कागजात माग भएको	अनलाइन विलिङको प्रक्रिया अगाडि बढाइ त्यसको प्रमाण पेश गर्ने गरि उपस्थित हुन ।
३०	६	३	ल.म.न.पा. १० लगनखेल	औषधी तथा जडिबुटी	नियमित	कागजात माग भएको	खरिद बिल, बिक्री बिल र अनलाइन विलिङको इजाजत पत्र सहित वाणिज्य विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन ।
३१	८	३	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	उपभोक्ता संरक्षण ऐन को परिधि भित्र रही स्वास्थ्य मापदण्डको पालना गरी व्यवसायिक अनुशासन कायम गर्न निर्देशन ।
३२	८	३	कुलेश्वर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यापार व्यवसाय संग सम्बन्धित सककल विलहरु कारोबार स्थलमा राख्न निर्देशन ।
३३	८	३	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
३४	८	३	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
३५	८	३	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०३ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )							
३६	८	३	कालीमाटी	किराना पसल	नियमित	सहयोग नगरेको	रु. १५,०००/ (पन्ध्र हजार) जरिवाना गरिएको ।
३७	९	२	लगनखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूचि विल विजक व्यवस्थित गरी राख्ने ।
३८	९	२	लगनखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूचि विल विजक व्यवस्थित गरी राख्ने ।
३९	९	४	तार्केश्वर न.पा. ६ थापागाउ	खाद्य वस्तु	नियमित	कारोवार रोक्का वा शिलवन्दी गरिएको	नारायणी फुड प्रोडक्सन प्रा.लि., बारा, नेपालले उत्पादन गरी बिक्री गरी बजारमा ल्याएको २५ के.जि.को ३० बोरा दालमा ब्याच नं., Mfg. date, MRP मा कालो मसिले मेटिएको अवस्थामा पाइएकोले सिलवन्दी गरियो साथै उक्त व्यवसायसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरु र दालको खरिद बिक्री बिल लिड ३ दिनभित्र वाणिज्य विभागमा उपस्थित हुन निर्देशन ।
४०	९	२	लगनखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००/- पाच हजार मात्र जरिवाना ।
४१	९	२	लगनखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००/- पाच हजार मात्र जरिवाना ।
४२	९	२	लगनखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूचि विल विजक व्यवस्थित गरी राख्ने निर्देशन ।
४३	९	४	का.म..नपा. १६ बालाजु	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिड विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।