

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०५ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	२	का.म.न.पा. २ लाजिम्पाट	माछा मासु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्य मापदण्डको पालना गर्दै व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
२	१०	३	सोल्दीदोवाटो	खाद्य वस्तु	नियमित	सहयोग गर्नु पर्ने,सहयोग नगरेको	असहयोग गरेकोले रु १०००० (दश हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
३	१०	३	रामकोट	खाद्य वस्तु	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	सामान्य निर्देशन दिएको ।
४	१०	३	छाउनी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने,खरिद विल बिजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु १०००० (दश हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
५	१०	३	लामथुम्की	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने,खरिद विल बिजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु १०००० (दश हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
६	१०	३	रामकोट	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	सामान्य निर्देशन दिएको ।
७	११	४	महालक्ष्मी न.पा. ८ लुभु	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त दुरुस्त राख्न निर्देशन ।
८	११	३	ल.म.न.पा. ८ बालकुमारी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायस्थलको सरसफाइमा ध्यान दिन तथा खरिद र बिक्री विचको मूल्य अन्तर कम गर्न निर्देशन ।
९	११	३	ल.म.न.पा. ८ बालकुमारी	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायस्थलको सरसफाइमा ध्यान दिन तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
१०	११	३	ल.म.न.पा. १ इमाडोल	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
११	११	३	ल.म.न.पा. १ इमाडोल	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू व्यवस्थित तरिकाले राख्न निर्देशन ।
१२	११	३	ल.म.न.पा. ९ च्यासल	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	उद्योग परिसरमा सरसफाइमा ध्यान दिन तथा व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
१३	१२	३	बागबजार	जुत्ता चप्पल	नियमित	खरिद विल बिजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
१४	१२	२	मध्यपुर थिमी ५ भक्तपुर	डिपार्टमेन्टल स्टोर	नियमित	रिलेवलिड गरेको वा गुणस्तर, परिमाण, मुल्य, नापतौलमा हेरफेर गरेको	रु. २,०००००/ (दुइ लाख) जरिवाना गरिएको ।
१५	१२	३	सुर्यविनायक ८ जगाती	मदिरा एवम सूतिजन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
१६	१२	२	खिचापोखरी	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१७	१२	३	न्यूरोड	जुत्ता चप्पल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्री बिलहरू व्यवस्थित राख्न तथा मूल्यसूची व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
१८	१२	३	न्यूरोड	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१९	१२	२	न्यूरोड	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
२०	१३	१	इन्द्र चोक	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाइएको ।
२१	१३	२	वटु	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात चुस्त दुरुस्त राख्ने, विल बिजक नियमित जारी गर्न निर्देशन ।
२२	१३	१	वटु	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन ।
२३	१३	१	वटु	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	विभागमा बोलाइएको ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०५ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

२४	१३	१	वटु	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन।
२५	१३	२	इन्द्र चोक	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. १००००/- दश हजार मात्र जरिवाना गरियो।
२६	१४	३	का.म.न.पा. ३२ नरेपाँट	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्नु निर्देशन।
२७	१४	३	मध्यपुर थिमी न.पा. १६ लोकन्थली	भाँडाकुडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद बिक्री बिचको मूल्य अन्तर कम गरी सामान बेच्न निर्देशन
२८	१४	३	लोकन्थली	किराना पसल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्य सूची थप व्यवस्थित राख्नु तथा Expiry zone थप व्यवस्थित राख्नु निर्देशन।
२९	१४	३	का.म.न.पा. ३२ नरेपाँट	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	Expiry Zone थप व्यवस्थित राख्नु निर्देशन।
३०	२	२	टेकु	फार्मसी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्ड पुर्ण रूपले पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन।
३१	४	३	का.म.न.पा. ९ भिमसेनगोला	माछा मासु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन।
३२	४	३	मध्यपुरथिमी न.पा. १५	माछा मासु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	अण्डाको उत्पादन र उपभोग्य मिति अनिवार्य राख्नु, व्यवसायस्थलमा कागजात चुस्त राख्नु, सरसफाइमा ध्यान दिन निर्देशन।
३३	४	३	सुर्यविनायक न.पा. ६ सल्लाघारी	विविध	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	अण्डाको उत्पादन र उपभोग्य मिति उल्लेख गरि राख्नु, व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्नु तथा मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्नु निर्देशन।
३४	६	२	वानेश्वर	फार्मसी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यापारिक आचार संहिताको पालना गर्न निर्देशन।
३५	८	३	का.म.न.पा. २८ खसीबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसाय संग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्नु निर्देशन।
३६	८	३	का.म.न.पा. २८ खसीबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्डको पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन।
३७	८	२	का म न पा	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक मापदण्ड पुर्ण रूपले पालना गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन।
३८	८	३	का.म.न.पा. २८ बागबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	सहयोग नगरेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको
३९	८	३	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. १५०००/- पन्ध्र हजार मात्र जरिवाना गरियो।
४०	८	३	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. १५०००/- पन्ध्र हजार मात्र जरिवाना गरियो।
४१	८	३	कुलेश्वर	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. १५०००/- पन्ध्र हजार मात्र जरिवाना गरियो।
४२	८	२	कालीमाटी	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको।
४३	९	१	जावलाखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना।
४४	९	१	जावलाखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०५ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
४५	९	१	जावलाखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००/- पाच हजार मात्र जरिवाना ।
४६	९	१	जावलाखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु ५०००/- पाँच हजार मात्र जरिवाना ।
४७	९	३	का.म.न.पा. २८ बागबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
४८	९	१	जावलाखेल	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	कागजात माग भएको	व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी र विल विजक सम्बन्धी कागजात माग गरेको ।