

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०७ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	२	ढुङ्गाअड्डा	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु ५००० (पाँच हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
२	१०	२	चन्द्रागिरी न.पा. १५	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
३	१०	२	स्युचाटार	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	कागजात माग भएको ।
४	१०	३	शाँखु	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	खरिद बिल बिजक नराखेकोले रु १०००० (दश हजार) मात्र जरिवाना गरियो ।
५	१०	२	कलंकी	खाद्य वस्तु	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	सामान्य निर्देशन दिएको ।
६	११	४	का.म.न.पा. १८	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
७	११	४	ल.म.न.पा. २ नख्खु	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
८	११	४	ल.म.न.पा. ६ पाटन	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सरसफाइमा ध्यान दिन तथा व्यवसायस्थलमा कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
९	११	४	नख्खु, ललितपुर	किराना पसल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायस्थलमा दर्ता सम्बन्धि कागजातहरू देखिने गरि राख्न निर्देशन ।
१०	११	४	नख्खु ललितपुर	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	म्याद गुत्रेका सामानहरू राख्ने ठाउ छुट्याएर राख्न निर्देशन ।
११	१२	२	पुल्चोक, ललितपुर	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१२	१२	२	दरवारमार्ग	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१३	१२	२	का.म.न.पा. ३१ दरवारमार्ग	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१४	१२	२	दरवारमार्ग	जुत्ता चप्पल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू व्यवस्थित राख्न तथा मूल्य सूची थप व्यवस्थित गर्न निर्देशन ।
१५	१२	४	थापाथली	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१६	१३	१	दरवारमार्ग	विविध	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१७	१३	१	का.म.न.पा. ११	खेलकुद तथा फिटनेसका सामान	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१८	१३	१	दरवारमार्ग	विविध	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायलाई थप व्यवस्थित गरि व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
१९	१३	२	का.म.न.पा. २२	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू व्यवसायस्थलमा देखिने ठाउमा राख्न निर्देशन ।
२०	१३	१	दरवारमार्ग	कलेक्सन	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
२१	१३	१	दरवारमार्ग	जुत्ता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
२२	१४	२	का.म.न.पा. १६ नयाबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
२३	१४	२	का.म.न.पा. १६ नयाबजार	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०७ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

२४	१४	४	का.म.न.पा. १४ डल्लु	किराना पसल	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
२५	४	४	सुविधानगर	माछा मासु	नियमित	सहयोग गर्नु पर्ने, सहयोग नगरेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२६	४	४	सुविधानगर	माछा मासु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायस्थलको सरसफाइमा ध्यान दिन तथा व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
२७	८	४	नयाँबानेश्वर	मिठाइ	नियमित	सहयोग नगरेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
२८	८	५	का.म.न.पा. १० नयाँबजार	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	उपभोक्ता संरक्षण ऐनको कार्यविधि पुरा गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
२९	८	३	का.म.न.पा. ३१ नयाँबानेश्वर	कस्मेटिक	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको, सहयोग नगरेको	रु. १०,००० (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
३०	८	४	नयाँबानेश्वर	जुत्ता चप्पल	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
३१	९	३	कालिमाटी	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूचि विल विजक व्यवस्थित गरी राख्ने ।
३२	९	२	सुविधानगर	मार्ट । मिनि मार्ट	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
३३	९	२	सुविधानगर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्न निर्देशन ।
३४	९	३	कालिमाटी	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूचि विल विजक व्यवस्थित गरी राख्ने ।
३५	९	२	सुविधानगर	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
३६	९	४	कलंकी	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	कागजात माग भएको	दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान, विलविजक लगायतका कागजात माग
३७	९	३	कालिमाटी	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	मूल्य सूचि विल विजक व्यवस्थित गरी राख्ने ।