

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०९ कार्यालयः (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	२	शरणपुर	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. २००००/- बिसहजार मात्र जरिवाना गरियो।
२	१०	२	बत्तिसपुतली	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त दुरुस्त राख्न निर्देशन।
३	१०	२	मित्रपार्क	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन।
४	१०	२	गौरीघाट	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको।
५	१०	२	गौरीघाट	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको।
६	११	४	भैसेपाटी	मार्ट। मिनि मार्ट	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन।
७	११	४	सैंतु, ललितपुर	खाद्य वस्तु	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको
८	११	५	का.म.न.पा. ९ लामाटार	ग्रोसरी	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको।
९	११	४	बालकुमारी	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने।
१०	११	४	एकान्तकुना	पेट्रोल डिजल मट्टीतेल	उचुरी	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन तथा नापतौल सम्बन्धि उपरणहरु नापतौल विभागबाट नापजाँच गराइ सो को प्रतिवेदन समेत पेश गर्न निर्देशन।
११	१२	४	न्यरोड, काठमाडौं	जुत्ता चप्पल	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद बिक्री विलहरु थप व्यवस्थित राख्न तथा बिक्री र खरिद बिचको मूल्य अन्तर कम गरि कारोबार गर्न निर्देशन।
१२	१२	४	धर्मपथ	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	विभागमा वोलाइएको।
१३	१२	३	न्युरोड	मिठाइ	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन।
१४	१२	१	थापाथली	इलेक्ट्रिकल वा इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	बाणिज्य विभागले बोलाएको जुनसुकै बखत उपस्थित हुन निर्देशन।
१५	१२	३	न्युरोड	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	विभागमा वोलाइएको।
१६	१२	३	न्युरोड	जुत्ता चप्पल	नियमित	खरिद बिल बिजक राख्नु पर्ने, खरिद विल विजक नराखेको	रु. २००००/- जरिवाना गरियो।
१७	१३	२	का.म.न.पा. २७	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन।
१८	१३	४	महाङ्काल	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	बिल बिजक दुरुस्त राख्न र मूल्य सुची व्यवस्थित पार्न निर्देशन।
१९	१३	१	का.म.न.पा. २४	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	खरिद र बिक्री बिल व्यवस्थित बनाइ राख्न निर्देशन।
२०	१३	३	जय बागेश्वरी, काठमाडौं	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुने।
२१	१३	२	मिनभवन	औषधी तथा जडिबुटी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु व्यवस्थित राख्न निर्देशन
२२	१३	३	बत्तिसपुतली	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	गोदामलाई थप व्यवस्थित बनाइ सञ्चालन गर्न निर्देशन
२३	१३	३	का.म.न.पा. ६	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सरसफाइमा विशेष ध्यान दिइ व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन।
२४	४	५	बानेश्वर	अन्य	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०६-०९ कार्यालयः ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

२५	४	५	का.म.न.पा. ३२	माछा मासु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन।
२६	५	२	धर्मपथ	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन दिइएको।
२७	५	२	इन्द्रचोक	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामान्य निर्देशन।
२८	५	२	धर्मपथ	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	खरिद, बिक्री बिल लगाएत व्यवसायसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण कागजत लिइ विभागमा ३दिन भित्र उपस्थित हुने निर्देशन।
२९	५	२	धर्मपथ	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद, बिक्री बिल लगाएत व्यवसायसंग सम्बन्धित सम्पुर्ण कागजत लिइ विभागमा ३दिन भित्र उपस्थित हुने।	विभागमा वौलाइएको।
३०	९	३	बल्खु तरकारी बजार	तरकारी	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरी राख्ने।
३१	९	३	बल्खु तरकारी बजार	तरकारी	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरी राख्ने।
३२	९	३	बल्खु तरकारी बजार	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरी राख्ने।
३३	९	३	सुविधानगर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्ननिर्देशन।
३४	९	३	बल्खु तरकारी बजार	तरकारी तथा फलफूल	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरी राख्ने।
३५	९	३	सुविधानगर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजात चुस्त राख्न तथा मूल्य सूची थप व्यवस्थित गर्न निर्देशन।
३६	९	३	बल्खु तरकारी बजार	तरकारी	नियमित	अन्य निर्देशन दिइएको	विलविजक र मूल्य सूचि थप व्यवस्थित गरी राख्ने।
३७	९	३	सुविधानगर	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन।