

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०७-०६ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	४	कलंकी	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
२	१०	४	रविभवन	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १५,०००/ (पन्ध्र हजार) जरिवाना गरिएको ।
३	११	३	संकटा	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	मूल्यसूची थप व्यवस्थित राख्न निर्देशन ।
४	११	३	खिचापोखरी	गिफ्टका सामान	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
५	१२	२	कुलेश्वर	खाद्य वस्तु	नियमित	सहयोग नगरेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
६	१२	२	गोकर्णेश्वर	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	स्वास्थ्यको मापदण्डको पालना गर्न , खरिद र बिक्री बिचको मूल्यको अन्तर कम गरी व्यवसाय गर्न निर्देशन ।
७	१२	३	दरवारमार्ग	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	सामानहरुको खरिद र बिक्री विचको मूल्य अन्तर कम गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
८	१२	२	धोविघाट	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	कागजात माग भएको	फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
९	१३	३	महाबौद्ध	खाद्य वस्तु	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१०	१३	३	प्यूखा	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
११	१३	३	महाबौद्ध	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१२	१३	२	कुपण्डोल	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	कागजात माग भएको	फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१३	१३	३	महाबौद्ध	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१४	१३	६	इन्द्रचोक	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
१५	१३	३	महाबौद्ध	कस्मेटिक	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१६	१३	४	महाबौद्ध	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
१७	१३	२	ओमबहाल	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
१८	१३	४	न्यूरोड	जुता चप्पल	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१९	२	४	किर्तिपुर	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
२०	२	३	डिल्लीबजार	होटल तथा रेस्टुरेन्ट	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२१	३	३	महाबौद्ध	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुने ।
२२	३	३	महाबौद्ध	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
२३	३	३	प्यूखा	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसंग सम्बन्धित कागजातहरु चुस्त राख्न निर्देशन ।
२४	३	३	महाबौद्ध	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्री विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०७-०६ कार्यालय: (वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग)							
२५	३	३	महाबौद्ध	स्टेसनरी	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
२६	४	४	कलंकी	इलेक्ट्रिकल ÷ इलेक्ट्रोनिक्स	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
२७	६	२	टोखा	पानी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायिक आचार संहिताको पालना गरि व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन ।
२८	६	२	टोखा	पानी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	ट्रेडमार्क अद्यावधिक गर्न निर्देशन ।
२९	६	४	किर्तिपुर	पानी	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।