

दैनिक बजार अनुगमन मिति २०७९-०८-०६ कार्यालय: ( वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग )

क्र.सं.	टोली नं.	टोली सदस्य संख्या	अनुगमनको क्षेत्र वा स्थान	विषयगत क्षेत्र	अनुगमनको प्रकार	देखिएको अवस्था (कसुर)	कारवाही
१	१०	५	मध्यपुरठिमी	खाद्य वस्तु	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्नु निर्देशन ।
२	११	४	कुपण्डोल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
३	१२	३	गढाघर	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. ५०००/ (पाँच हजार) जरिवाना गरिएको ।
४	१२	४	मध्यपुर ठिमी	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	मुल्य सुची / दर्ता प्रमाण-पत्र नराखेको	रु. ५०,०००/ (पचास हजार) जरिवाना गरिएको ।
५	१३	२	कुपण्डोल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. २०,०००/ (बीस हजार) जरिवाना गरिएको ।
६	१३	२	कुपण्डोल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	खरिद विल विजक नराखेको	रु. १०,०००/ (दश हजार) जरिवाना गरिएको ।
७	१३	२	कुपण्डोल	रेडिमेड तथा थान कपडा	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
८	१३	२	कुपण्डोल	निर्माण सामग्री	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
९	३	४	कुलेश्वर	अटो पार्ट्स	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१०	३	५	कुलेश्वर	अन्य	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
११	३	४	कुपण्डोल	अन्य	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१२	३	४	कुलेश्वर	अटो पार्ट्स	नियमित	कागजात माग भएको	७ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१३	६	५	दक्षिणकाली	पानी	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१४	६	५	ललितपुर	पानी	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१५	६	४	दक्षिणकाली	पानी	नियमित	सामान्य अवस्थामा रहेको	व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजातहरू चुस्त राख्नु निर्देशन ।
१६	६	४	दक्षिणकाली	पानी	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।
१७	६	४	दक्षिणकाली	पानी	नियमित	कागजात माग भएको	३ दिन भित्र फर्म सँग सम्बन्धित सबै कागजात तथा खरिद र विक्रि विल लिइ विभाग उपस्थित हुन निर्देशन ।